**公共管理教学案例参考格式**

1. 封面

- 案例标题

- 作者姓名

- 单位名称

- 提交日期

二、标题页

- 案例名称

- 子标题（如有）

- 案例编号（如有）

三、 摘要

- 简要概述案例内容、主要问题和教学目的。

四、引言

- 介绍案例背景和起因，为案例正文做铺垫。

五、正文

- 起：介绍事件的开始，包括时间、地点、起因等要素，以及核心人物或决策者、主要角色和其他角色。

- 承：推出关键事件，引出争端、问题和兴奋点。

- 转：事件的进一步展开，描述进退两难的抉择困境。

- 合：事件的高潮，突出决策点的机会与制约因素。

六、结束语

- 对正文进行总结，提出决策问题的几种可能性，引发读者思考。

七、附录

- 提供额外信息，如数据、图表、法律文件等，以支持案例分析。

八、教学手册

- 课前准备：包括理论准备、法律法规和相关知识。

- 适用对象：明确案例的目标受众。

- 教学目标：列出教学目标。

- 要点分析：选取讲授重点，深入讨论问题要点。

- 课堂安排：包括教学步骤、讨论安排和注意事项。

1. 字数要求

 总字数在5000字及以上。